

個人情報の開示等の請求書

年 月 日

株式会社東京ハートス 殿

株式会社東京ハートスに対し個人情報の開示等の請求をいたします。

請求者 ○印で囲んでください	本人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。	
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 * 旧氏名での請求の場合 旧氏名フリガナ 旧氏名 連絡先電話番号	
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
請求項目	請求項目（該当する請求項目の番号を○印で囲んでください）	
	1. 個人情報の利用目的の通知	2. 個人情報の開示
	3. 個人情報の内容の訂正	4. 個人情報の追加
	5. 個人情報の削除	6. 個人情報の利用の停止
	7. 個人情報の消去	8. 個人情報の第三者への提供の停止

個人情報の取扱いについて

私「」は、株式会社東京ハートスの「個人情報の取扱い」に同意し、「個人情報の開示」に必要な書類を送ります。

以下当社使用欄

《個人情報等に関する回答書》

上記の請求に基づき、以下の通り回答申し上げます。

回答内容	回答年月日 ： 年 月 日	
	①開示等の場合 ：	
	②非開示の場合のその理由 ：	
	回答方法 ：	別紙詳細 ： 有 ・ 無

-----切り取り線-----

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他（ ）	
代理人資格の確認	戸籍謄本／抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他（ ）	
受付担当者	受 付 ： 年 月 日	受付者 ：
個人情報保護 管理者承認欄	年 月 日 印	対 応 ： 年 月 日
		対 応 者 ：
		通 知 日 ： 年 月 日
		対 応 者 ：